



# CONTRATTO d'INGRESSO

per la cura e l'accoglienza

Comunità Socio Sanitaria

## Villa Ticinum

Cooperativa sociale onlus "**Villa Ticinum**"  
**viale Oberdan, 19 - 27100 Pavia**  
tel.: 0382.34485 - 3383263985  
e-mail: villaticinum.cdg@tiscali.it

## Premessa

Le finalità, l'organizzazione e il funzionamento della Comunità Alloggio "Villa Ticinum", (Comunità Socio Sanitaria per disabili), il cui Ente Gestore è la Cooperativa Sociale Villa Ticinum, sono disciplinati dalla Carta dei Servizi che deve essere considerata a tutti gli effetti parte integrante del presente contratto, allegata al presente e depositata presso la Direzione della struttura. Il servizio attualmente è svolto dalla Cooperativa Sociale "L'Alternativa", specializzata in servizi educativi e assistenziali, e viene svolto in collaborazione con l'Ente Gestore e secondo gli obiettivi dello statuto e del regolamento del medesimo, in ottemperanza ai requisiti richiesti dall'ASL della regione Lombardia, che ha accreditato la C.A. con DGR 3844 del 20 dicembre 2006. Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore è responsabile, secondo la normativa vigente, della gestione della C.A.

Il presente "CONTRATTO D'INGRESSO" regola in modo dettagliato il rapporto tra l'Ente Gestore e l'UTENTE, in modo particolare per quanto riguarda gli aspetti gestionali e amministrativi. Nel presente contratto con il termine "Utente" si indica l'ospite in regime di residenzialità. Nei casi in cui l'utente non sia in grado di provvedere autonomamente alle disposizioni del presente contratto, è d'obbligo l'identificazione di un IMPEGNATARIO. L'Impegnatario è persona di riferimento dell'Utente che, firmando contestualmente il presente documento, si impegna a essere tramite tra l'Ente Gestore e l'Utente ogni qual volta se ne presenti la necessità, assumendo in solido tutte le obbligazioni a carico dell'Utente definite tra la Comunità Alloggio e l'Utente.

L'utente viene accolto nella struttura a seguito di specifica ammissione disposta in base alla valutazione multidimensionale operata dalla commissione esaminatrice.

L'ingresso viene programmato e accettato dall'Utente o dal suo Impegnatario con la sottoscrizione dell'allegato modulo posto in calce al presente documento.

All'atto dell'ingresso l'Utente, o il suo Impegnatario, è tenuto a consegnare, direttamente presso la stessa struttura:

- a) copia del codice fiscale;
- b) copia della carta d'identità;
- c) la tessera sanitaria;
- d) eventuali tessere per godimento esenzione ticket;
- e) la documentazione clinica;
- f) la scheda individuale relativa al corredo personale sufficiente alle consuete necessità e quella relativa agli oggetti personali lasciati in deposito.

## Termini del contratto

### Prestazioni a carico dell'ente gestore

#### Art. 1

Il personale è al servizio degli utenti, secondo le modalità definite nella C.d.S. e le istruzioni comunicate dalla Direzione. Il personale è tenuto ad agire nel rispetto dei diritti e dei desideri degli Utenti, compatibilmente con le necessità di servizio programmate dalla Direzione. Non può accettare denaro o regali di qualsiasi genere per l'attività svolta in struttura. Il personale inoltre non è autorizzato a gestire denaro o valori per conto degli utenti, né a conservare preziosi, denaro, libretti di banca, oggetti personali o altro. Per eventuali necessità di custodia occorre rivolgersi alla Direzione di struttura.

#### Art. 2

I servizi compresi nella retta sono indicati nell'allegata C.d.S. Si specifica inoltre che per agevolare gli utenti e i loro familiari la C.A. ha attivato i seguenti servizi:

- contatto diretto e costante con il medico di base.
- gestione e organizzazione dei necessari contatti con l'ASL di Pavia per i *voucher* di assistenza domiciliare, le richieste di ausili, il rinnovo dei piani terapeutici e dei documenti sanitari.
- Su richiesta, organizzazione dei trasporti per gli spostamenti anche se non a carico della C.A.

### Prestazioni a carico degli utenti

#### Art. 3

L'Utente/Impegnatario si impegna a corrispondere alla C.A., in modo puntuale entro il giorno 10 di ogni mese, la retta mensile anticipata relativa ai servizi così come determinata dalla stessa Carta dei Servizi (retta giornaliera per n. giorni di presenza al mese). Qualora l'utente venga ricoverato in ospedale per un periodo fino a quindici giorni la retta resterà invariata. Oltre i 15 gg. Subirà una decurtazione corrispondente alla quota sanitaria pagata dall'utente per il numero dei giorni di ricovero, solo nel caso in cui gli operatori della C.A. non abbiano in carico l'utente durante tale periodo (collegamento e colloqui con il personale ospedaliero, cambio della biancheria, fornitura dei generi di prima necessità, visite...).

La fattura della retta mensile potrà contenere anche eventuali spese extra per l'erogazione di servizi aggiuntivi a carico direttamente dell'Utente relativi al mese precedente ed evidenziati in modo chiaro sulla fattura (spese per farmaci non esenti, acquisto su richiesta di beni personali...).

#### Art. 4

Nella C.A. Villa Ticinum non è previsto, all'atto dell'ammissione in struttura, il versamento di alcuna somma a titolo di cauzione sul pagamento delle rette mensili.

In caso di ammissione in struttura su richiesta dei COMUNI di utenti non in grado di versare l'intera quota o una parte, i Comuni, su specifica relazione dei Servizi Sociali, garantiranno il relativo pagamento degli oneri.

#### Art. 5

Ai fini del conteggio dell'addebito mensile, la giornata di ingresso viene considerata giornata di presenza effettiva. Successivamente la presenza dell'Utente viene convenzionalmente rilevata alle ore 00,00 di ogni giorno.

#### Art. 6

In caso di dimissioni la quota verrà quantificata sulla base dei giorni di effettiva presenza e conguagliata all'Utente /Impegnatario.

#### Art. 7

La retta giornaliera alberghiera, per i servizi socio-assistenziali erogati nella residenza e previsti dalla Carta dei Servizi, è attualmente quella indicata nell'allegata Carta dei Servizi.

#### Art. 8

L'Utente/Impegnatario, prende atto che la retta sopra indicata è suscettibile di modificazioni in relazione alle modifiche annuali (al 1° gennaio) degli indici generali del costo della vita, risultanti dalle rilevazioni ISTAT applicate al 100%. Il C.d.A. dell'Ente Gestore, preso atto dell'aggiornamento di tali parametri, potrà decidere se procedere al corrispondente adeguamento della retta, e con quali tempi. Dell'entità e della decorrenza della variazione verrà data comunicazione scritta all'Utente/Impegnatario dall'Ente Gestore della C.A.

#### Art. 9

L'Ente Gestore si impegna a rilasciare certificazione del pagamento della retta per fini fiscali, entro i termini utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

#### Art. 10

Nel caso in cui l'Utente intenda lasciare provvisoriamente la C.A., (fatta salva la condizione di ricovero ospedaliero), è tenuto a darne comunicazione alla Direzione di Struttura, concordando le modalità di dimissione temporanea e di successivo rientro.

#### Art. 11

In caso di rinuncia, a qualsiasi titolo o per qualsiasi causa, alla permanenza nella struttura, l'Utente è tenuto a dare un preavviso di almeno 15 giorni alla Direzione mediante formale comunicazione, pagando fino al 15°

giorno l'intera rata maturata anche in caso di mancato preavviso. La rinuncia verrà confermata dalla Direzione a mezzo di comunicazione formale.

#### Art. 12

L'Utente ha il diritto di usufruire della camera assegnata tenendo conto della necessità di vivere con spirito comunitario la convivenza con gli altri utenti. Non è prevista alcuna differenza di retta fra le camere singole e le doppie. La Direzione della struttura potrà assegnare secondo le necessità e le disponibilità i posti letto in camere singole o doppie, e (solo se strettamente necessario) disporre il trasferimento in altre stanze degli ospiti già residenti. Il locale potrà essere arredato con suppellettili, arredi e quadri di proprietà dell'Utente, previa autorizzazione della Direzione della struttura e verifica della loro compatibilità funzionale. L'Ente Gestore non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa per furto, incendio o danneggiamento circa le cose di proprietà dell'utente, oltre quanto definito nell'art. 14.

#### Art. 13

Nelle camere è consentito l'uso di apparecchi televisivi, radiofonici e riproduttivi videomusicali, solo se autorizzato dalla Direzione della Struttura, considerando l'opportunità e gli eventuali problemi collegati alla convivenza con gli altri Utenti.

Il canone d'uso e le imposte di legge di tali apparecchi e comunque i costi corrispondenti, esclusi i costi per eventuali riparazioni, sono a carico della C.A., ivi compreso il servizio di collegamento Internet.

#### Art. 14

L'Ente Gestore non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di scorretti comportamenti personali degli Utenti o per causa di incidenti dovuti alle cose personali degli Utenti; risponde per i fatti dovuti a cause di servizio e per causa delle cose di proprietà della stessa. L'Ente Gestore inoltre non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati nella camera e nei mobili degli utenti. Eventuali ammanchi devono essere tempestivamente segnalati alla Direzione.

#### Art. 15

I rapporti tra gli Utenti, i parenti ed il personale della residenza devono essere improntati a reciproco rispetto e comprensione.

Gli utenti sono invitati, compatibilmente con le proprie condizioni fisiche e mentali, a collaborare al fine di curare la propria immagine personale in tutti gli aspetti, sia per la qualità della propria vita sia per rispetto verso gli altri.

Per una serena e tranquilla convivenza l'Utente, compatibilmente con le proprie condizioni fisiche e mentali, e i visitatori si impegnano ad osservare le seguenti norme:

- Tenere un comportamento corretto e dignitoso verso gli altri;
- Non usare in camera apparecchi da riscaldamento, condizionamento o cottura, ferri da stiro o altre apparecchiature similari;

- Non arrecare disturbo con atti o rumori molesti o utilizzando apparecchi rumorosi;
- Non gettare acqua, immondizie o altro al di fuori degli appositi siti;
- Non vuotare nei sanitari materiali che possano otturarli;
- Non fumare nei locali interni o comunque dove non è consentito

#### Art. 16

L'Utente può uscire dalla residenza quando lo desidera, previa comunicazione alla Direzione. All'atto dell'uscita è tenuto a indicare l'orario previsto di rientro.

#### Art. 17

Le visite di parenti e visitatori sono consentite senza rigidi vincoli d'orario, sebbene si consiglia di evitare i momenti della giornata dedicati all'igiene personale o alle terapie domiciliari.

E' rigorosamente proibito portare agli utenti farmaci non prescritti, eccettuata la dotazione della terapia in corso all'atto dell'inserimento.

La Direzione ha facoltà di vietare l'introduzione di cibi e bevande che comportino un danno alla salute degli utenti.

#### Art. 18

Quando la permanenza di un ospite risulti incompatibile con l'armoniosa convivenza che deve sussistere all'interno della Comunità, o per il mancato pagamento di 2 rette mensili, o qualora le sue condizioni di salute esigano cure e/o prestazioni sanitarie che la C.A. non sia in grado di fornire, o per prolungata assenza non debitamente motivata, la Direzione potrà proporre all'Ente Gestore il trasferimento o la dimissione dell'Utente. Se l'ospite/impegnatario lo richiederà, sarà aiutato a ricercare altra idonea sistemazione.

#### Art. 19

Il presente contratto si intende inoperante *de jure* e *de facto*, qualora dovessero entrare in vigore norme legislative, nazionali o regionali, in contrasto con lo stesso.

In tal caso si procederà a una nuova disciplina del rapporto.

#### Art. 20

I dati personali raccolti saranno trattati secondo le indicazioni della normativa vigente (D.lgs 196/03) Il conferimento dei dati è facoltativo: in mancanza tuttavia non potremo dar corso al servizio. Titolare del trattamento è il responsabile della Struttura con cui viene stipulato il presente Contratto, al quale l'utente/impegnatario potrà rivolgersi per esercitare i diritti di accesso, correzione, opposizione a specifici trattamenti.

Si specifica che gli operatori della Comunità devono essere a conoscenza di tutte le informazioni personali occorrenti per consentire il corretto e idoneo svolgimento delle loro mansioni. Per i dati necessari e sufficienti, è possibile, in taluni casi necessario, che ne sia data comunicazione a:

- A.S.L., Assessorato regionale alla sanità, Assicurazioni ed enti previdenziali, per ragioni amministrative;
- Organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, polizia giudiziaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni e referti;
- Altre strutture sanitarie per la richiesta di accertamenti, analisi, soccorso sanitario

Art. 21

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto si rinvia alla competenza del Foro di Pavia.

Art. 22

Il presente contratto viene stipulato tra la Cooperativa Sociale Villa Ticinum ONLUS, con sede legale in Pavia – via Oberdan 19, C.F. 96019270188, P.I. 01552660183, nella persona della dottoressa Mirella Baretta, CF BRTMLL67L57L304D, responsabile della Comunità Alloggio e delegata dall'Ente Gestore,

e il/la sig./ra .....nato/a a.....

il ..... residente a ..... Via .....

(doc. di riconoscimento ..... n. .... rilasciato da ..... in data .....) quale (grado di parentela) ..... ed Impegnatario/a per il/la

Sig./ra..... Utente della C.A. Villa Ticinum, per i servizi prestati allo stesso, con decorrenza dal

.....

Letto, confermato e sottoscritto

L'UTENTE

L'IMPEGNATARIO

PER LA C.A.

-----

-----

-----

Lì, .....